

表1

112學年度臺中市東勢區新盛國民小學學校課程總體架構

壹、學校現況與背景分析

一、學校現況

新盛國小創立於民國84年，至今已有28年的歷史，由於歷史經濟的發展，與社會型態與結構的改變，及教育改革腳步的推進、九年一貫課程及新課綱的實施，新盛國小的未來開啟了充滿希望的發展契機。

從學校社區化的角度，我們希望扮演組織學校社區的角色，營造終身學習的目標，對目前的新盛國小而言，面臨的是轉型的關鍵，如何從學校本位管理中，找尋並塑造校園文化特色，進而透過教師專業的成長與激盪中創造出優質的課程教學與評量，讓孩子能盡其發展潛能，並許孩子一個美好的學習願景。

(一)學校基本資料：

臺中市東勢區新盛國小			
學校類型	18班(含國小普通班15班，資源班1班，幼兒園2班)		
校址	342臺中市東勢區新盛里新盛街342號		
校地面積	23081平方公尺	每生用校地面積	64.47平方公尺
電話	(04)25876642	傳真	(04)25870213
網址	http://www.ssps.tc.edu.tw		
校長	陳美娟		
班級數及 學生人數	年級	班級數	學生數
	一年級	2	50
	二年級	3	64
	三年級	2	45
	四年級	2	44
	五年級	3	56
	六年級	3	68
	附設幼兒園	2	40
	巡迴輔導班	1	融合式
合計		18	367
備註：			
1. 原住民學生數共6人。			
2. 各類弱勢學生人數：(比例：127/358，弱勢學生約佔35.4%) 原住民6人、新移民子女43人、低收入戶學生10人、中低收入戶學生12人、失親、單親39人、隔代教養學生11人、親子年齡差距45歲以上學生6人			

(二)教職員資料：

職務	人數		
處室主任	共7人：教務處1人、學務處1人、總務處1人、輔導室1人、幼兒園1人、人事室1人、會計室1人(人事室、會計室為非教師兼任)		
組長	共8人：教務處(教學、註冊、資訊)3人、學務處(生活教育、體育、衛生)3人、總務處(事務、出納暨文書組長為非教師兼組長)2人		
其他	共9人：護理師1人、教保員1人、幹事1人、工友2人、約僱1人、游泳池管理員1人、廚工2人		
級(科)任老師	年級	級任	科任
	一年級	2人	10人 教師兼職行政人員不計入，含專任輔導老師1人、英語科任1人、體育科任1人、自然科任1人、客語薪傳師1人、閩南語薪傳師1人、原民語薪傳師2人、代課鐘點教師3人。
	二年級	3人	
	三年級	2人	
	四年級	2人	
	五年級	3人	
	六年級	3人	
	附設幼兒園	4人	
	資源班	2人	
	小計	21	
總計	教職員工(含校長)共56人		

二、背景分析（以學校課程教學之相關數據與資料為主）

（一）師資結構

1. 校長、教師登記資格別(含長期代理教師)

	總計	專任合格教師	長期代理教師		其他
			具合格校教師證書者	不具合格校教師證書者	
校長	1	1	1	0	0
教師	29	24	1	4	0
男教師	13	11	0	2	0
女教師	16	13	1	2	0
合計	30	25	1	4	0

2. 教師學歷別(含長期代理教師)

	總計			博士		碩士		學士		專科		其他	
	計	正式教師	長期代理教師	正式教師	長期代理教師	正式教師	長期代理教師	正式教師	長期代理教師	正式教師	長期代理教師	正式教師	長期代理教師
校長	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
教師	29	24	5	0	0	13	2	11	3	0	0	0	0
男教師	13	11	2	0	0	6	1	5	1	0	0	0	0
女教師	16	13	3	0	0	6	1	5	1	0	0	0	0
合計	30	25	5	0	0	14	2	11	3	0	0	0	0

（二）校內重要教學設施

1. 本校現在有室內溫水游泳池1座、光電綜合球場1座、廚房、專科教室（電腦1、英語1、自然1、美勞1、音樂1、書法1、樂活1、舞蹈1、課照教室2）、籃球場1場、兒童遊戲場1座、體育器材室1間、視聽教室1間、會議室1間、活動中心(興建中)。

2. 3-6年級皆為智慧教室、無聲廣播系統、輕艇、SUP、行動電視*2。

（三）學校課程與教學績優特色

1. 創新教學，訂定各年級校本游泳教學目標，發展游泳教學特色課程

年級	目標進度	目標達成率	教育部游泳技能檢定標準
一年級	韻律呼吸 20 次；水中站立 水中漂浮；蹬牆漂浮 3 M	50%	第一級海馬 蹬牆漂浮 3M 後站立 站立韻律呼吸 20 秒
二年級	仰漂 5 秒；水母漂 10 秒 浮板打水 15 M 蹬牆漂浮打水 15 M	50%	第一級海馬 第二級水獺 打水前進 10M 浮具飄浮 60 秒
三年級	水母漂 20 秒； 浮板打水 25M	50%	第一級海馬 第二級水獺

	浮板捷式 15M		游泳前進 15M (換氣 3 次以上)
四年級	仰漂 20 秒；水母漂 25 秒 捷式 20M；仰式 15M	60%	第一級海馬 第二級水獺
五年級	仰漂 30 秒；水母漂 30 秒 捷式 50M；仰式 25M 蛙式 15 M；立泳 30 秒	60%	第一級海馬 第二級水獺 第三級海龜 第四級海豚 立泳 30 秒
六年級	仰漂 120 秒；捷式 100M 仰式 50M；蛙式 50 M 蝶式 25 M；立泳 60 秒 潛泳 15 M；救生教學	60%	第一級海馬 第二級水獺 第三級海龜 第四級海豚 第五級旗魚

2. 學生學習成效檢核方式

(1)依本校游泳教學特色課程規劃，實施游泳教學：一至二年級每學期實施六次游泳教學，每次二堂課，每學期共12堂課；三至六年級每學期實施八次游泳課程，每次二堂課，每學期共16堂課。

(2)教練及體育老師依各學期各年級學生目標進度，實施成果評量，目標達成率需達50%以上。

(3)推動新盛師生游泳技能檢定活動。

◎說明：本認證卡自100學年度開始實施，全校師生每人核發一將認證卡，由授課老師及游泳教練辦理認證核章事宜，凡認證卡蓋滿合格章後，請校長於公開集會頒發「游泳技能合格認證書」，以資鼓勵。

**臺中市東勢區
新盛國民小學**

游泳認證卡

發卡時間：_____

班級：_____ 姓名：_____

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 水中行走10公尺 ✓ 水中閉氣5秒 ✓ 水中認物
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 水中閉氣10秒 ✓ 隨律呼吸10次 ✓ 水中拾物2次
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 離地漂浮10秒 ✓ 離地漂浮後站立 ✓ 離律呼吸20次
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 離地漂浮前進5公尺 ✓ 離地漂浮15秒 ✓ 離地打水前進10公尺
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 離地打水前進15公尺且 (換氣3次以上) ✓ 游泳前進5公尺
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 游泳前進15公尺， 且需換氣3次以上
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 游泳前進25公尺， 且需換氣3次以上
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 蝶式、仰式、蛙式、捷式 (任選2式) 游泳前進各25公尺
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 蝶式、仰式、蛙式、捷式 (任選3式) 游泳前進各25公尺
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 蝶式、仰式、蛙式、捷式 四式游泳前進各25公尺

(四) 111學年度課程評鑑具體執行成果

1. 實施過程(簡述時程、內容與方式)

項次	方式	日期	簡述內容
1	年段校本課程研討會	111.09.22	參考學校課程總體架構，討論校訂課程各學年校訂課程之主題軸、教學目標及各學年教學目標
2	年段校本課程研討會	112.02.15	各學年參考課程總體架構，討論校訂課程架構及實施內容，思考班級實施面、全校課程發展面，並彙整資料提交各領域小組時再討論
3	年段校本課程研討會	112.03.08	以年段為單位，參考課程總體架構，討論校本課程架構及實施內容。
4	年段校本課程研討會	112.05.10	以年段為單位，依課程總體架構，討論校本課程架構及實施內容。
5	年段校本課程研討會	112.06.07	以年段為單位，參考課程總體架構，討論校本課程架構及實施內容。
6	領域教學小組會議	112.06.21	確定校訂課程各主題課程，討論融入各領域教學
7	公開觀課	全校每位教師皆實施公開課一節	備觀議課三部曲(夥伴教師群)
8	校務會議	112.06.28	低年級分享新課綱實施心得及建議

2. 成果運用



校長公開課





議課



山野教育



才藝秀一秀

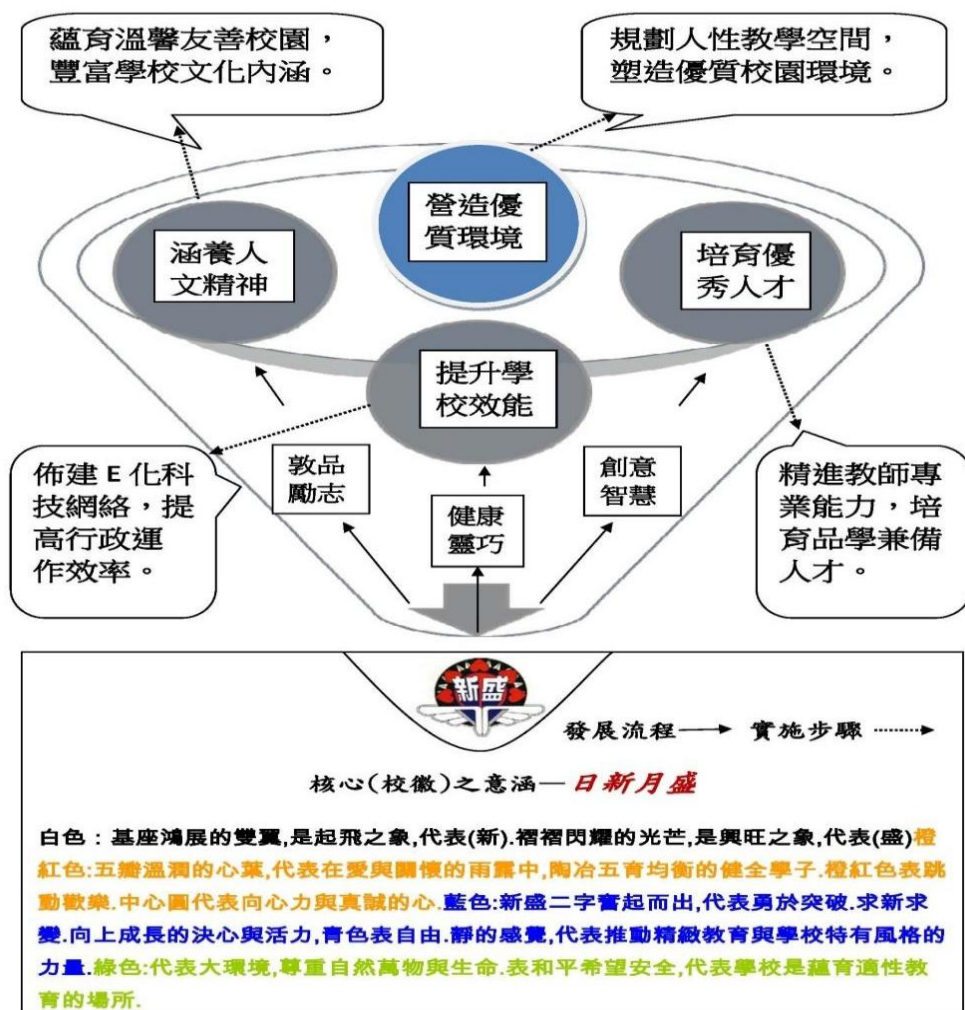


健康促進操

貳、學校課程願景(勾勒學校課程發展方向及主軸且呼應課綱，具適切性及理想性)

(一)學校願景

新盛國民小學校務發展計畫系統架構圖



(二)學生圖像

以校本核心能力詮釋培養具有「品格力」、「健康力」、「探索力」的學生圖像。

- ◎ **品格力** - 具備尊重感恩、誠實自律之良善品德與人文素養能力。
- ◎ **健康力** - 具備健康體魄，培養健康自主管理的素養。
- ◎ **探索力** - 具備主動求知態度，能適應未來變遷的終生學習者。



(三)課程地圖

新盛國小課程地圖



叁、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

(一)各年級各領域及彈性學習課程實施之相關時間及教學人力，依教師基本授課節數及教師專長完成全校教師配課，並妥善安排學生在校作息時間之規劃(如附件1：全校學生每日作息時間表)

(二)校內課程發展相關組織：

1. 課程發展委員會成員

成員	產生方式	人數
校長	當然委員，兼委員會主席	1
行政人員代表	含教務、學務、總務、輔導主任及教學組長	5
教師代表	各領域小組教師、特教老師及全體老師選出之教師代表	6
家長及社區代表	社區里長及家長代表	1
總計		13

2. 課發會成員之工作職掌

(1) 規劃全校各年級之課程目標與結構。

A. 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週必修上課節數。

B. 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。

C. 各年級每週每天之作息結構及每週數。

D. 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。

E. 學校行事節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。

F. 參與本校各領域、各學年之課程發展會議。(包括全校共同時間及各課程小組之課程發展會議等)

(2) 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動

(3) 審查全校各年級及各學習領域的課程計畫。

(4) 規劃並執行全校課程評鑑事宜。

3. 年級課程小組

(1)研擬各年級之課程計畫，內容如下：

A. 該年級每一個學習領域之課程目標。

B. 每月或每週教學主題與教學進度。

C. 各學習領域內容與領域間之統整方式。

- D. 使用之教材(自編或選用)。
- E. 班級彈性節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。
- F. 教學活動設計方案。
- G. 教學評量方針。

(2)統整協調各學習領域之間的學習內容。

(3)研擬各年級之課程評鑑計畫(課程評鑑辦法另訂之)

4.學習領域課程小組

(1)規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括

- A. 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
- B. 該學習領域分年重點與課程目標。
- C. 學習領域和其他相關領域之統整方式。

(2)配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫，包括：

- A. 該學習領域所使用的教材(自編或選用)。
- B. 該學習領域每月或每週教學主題與進度。
- C. 各學習領域內或領域間之統整方式。
- D. 教學活動設計方針。
- E. 教學評量方針。

(三)校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動之規劃說明：

公開授課是指授課者於共同備課後，讓參與共備的教師進行觀課、議課。在友善、互信的氛圍下和同儕討論，看見自己教學的不同面向，繼而激發改進的動力，並提升課程與教學的視野。依據十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。本校共同備課、議課、觀課及公開課活動之規劃說明如下：

(1)實施對象：包含校長、全校教師及三個月以上之代理教師。

(2) 實施流程及內容：

公告公開 授課期程

- 透過學年會議或課程共備社群協調公開課人員及時間
- 每學年9月30日前提出公開課時間。
- 由教務處統一公告公開課時間。

實施課程 共備

- 各領域課程社群共備。
- 校訂課程社群共備。

辦理公開 課及觀課

- 提供單元學習活動設計、上課教材、學生座位表、學習單與觀課表。
- 召開觀課前會議。
- 觀課教師的安排。
- 進行公開課及觀課。

辦理議課

- 主持人先說明議課進行方式教學者分享。
- 各組觀課者分享。
- 從單元學習目標了解和討論學生學習成功或困惑之處。
- 教學者所關切的觀察焦點並分享從觀課中學習到什麼。

(四) 持續規劃校內教師新課程專業研習及成長活動

課程名稱	預定辦理時間	研討主題	場次	備註
總綱導讀	112 年 9 月	➤ 總綱導讀與研討	1 場次	新進 教師
各領域導讀	112 年 9 月	➤ 領域導讀與研討	1 場次	
12 年國教課程設計工作坊	112 年 10 月-12 月	➤ 學校本位課程地圖 ➤ 如何完成課程設計	3 場次	
素養導向教學設計與命題	112 年 11 月-12 月 113 年 4 月	➤ 素養導向的教學設計 ➤ 素養導向的命題與實作	3 場次	
共備觀議課的實施	112 年 10 月	➤ 如何共備 ➤ 觀課前準備 ➤ 如何觀課 ➤ 議課流程	1 場次	
課程評鑑實施	113 年 3 月	➤ 課程評鑑對象 ➤ 課程評鑑時程 ➤ 課程評鑑方法 ➤ 評鑑結果與運用	1 場次	
多元評量策略	112 年 12 月	➤ 多元評量基本概念 ➤ 多元評量案例分享與	1 場次	

		實作		
領域課程共備社群	112年9月-12月 113年3月-5月	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教師共備觀議課 ➤ 各領域課程設計 	6場次	
校訂課程課程共備社群	112年9月-12月 113年3月-5月	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教師共備觀議課 ➤ 校訂課程設計 	6場次	
課程計畫撰寫工作坊	113年6月	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 撰寫新年度課程計畫 ➤ 提交及審查學校課程計畫 	2場次	

二、112學年度課程評鑑規劃

(一)課程評鑑對象評鑑人員分工：

由教師及課程發展委員擔任，學校得視需要或教育政策，由校外專業學者、專家等，針對學校課程進行外部評鑑。

組織成員		課程評鑑任務	
		學期初	學期中末
內部人員	課發會	1. 課程計畫是否符合標準。 2. 修訂學校課程評鑑規準。 3. 新學年度課程計畫評鑑。	1. 針對學期評鑑結果進行研討，修改下學年度課程計畫。 2. 進行學校課程發展成效評鑑，作為課程規劃的修正參考。
	教師	依前一學期評鑑意見修改課程計畫。	1. 教師教學評鑑。 2. 領域教材評鑑。 3. 特色課程評鑑。
外部人員	家長	1. 課程計畫是否符合標準。 2. 修訂學校課程評鑑規準。 3. 新學年度課程計畫評鑑。	1. 針對學期評鑑結果進行研討，修改下年度課程計畫。 2. 針對學生學習狀況，即時對於課程實施內容與活動回饋反應。
	學者專家	審閱學年度課程計畫，指導學校課程計畫落實及修正方向。	課程實施及推動策略諮詢與督導。
	群組夥伴學校	觀摩課程計畫，給予回饋指導。	課程實施及推動策略諮詢與建議。

(二)評鑑時程：每學期

1. 學校課程計畫之檢核：每學期一次（1 月、6 月）。
2. 各學年學習領域課程及學校本位課程教學之檢核：
各學年及各學習領域會議檢討實施概況。
3. 教科書評鑑與選用：每年 5 、6 月。
4. 學生學習評量：每學期定期評量 2 次。
5. 實施課程評鑑，有關各層面評鑑檢核工具使用的時程、內容及方式
規劃，摘述如下表：

評鑑對象	實施時間	評鑑內容	評鑑人員/方式	評鑑工具
總體課程計畫	1120708	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構、教材內容、學習資源的一致性與適切性。 2. 針對討論議題提出課程總體架構之意見。	課發會/會議中填寫檢核表後討論	學校課程評鑑設計層面檢核表
	1120728	1. 檢視學生在領域及彈性學習課程之學習結果表現，是否符合預期教育成效。 2. 針對討論議題提出對 109 學年度課程總體架構實施之意見。	課發會/會議中填寫檢核表後討論	學校課程評鑑實施效果層面檢核表
領域科目	1120824	1. 檢視分析各領域課程設計、教材是否符合課程發展品質原則。 2. 針對討論檢核表意見提出討論及建議。	學年小組/於會議前填寫檢核表再召開會議討論	學校課程評鑑設計層面檢核表
	1120829	1 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 針對討論檢核表意見提出討論及建議。	學年小組/於會議前填寫檢核表再召開會議討論	學校課程評鑑實施準備層面檢核表
	1130108 1130110 1130424 1130630	1. 於各領域公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見、共備觀議課紀錄。 3. 分析各教學研究、教師專	學年小組/於會議前填寫檢核表再召開會議討論	學校課程評鑑實施層面檢核表

		業學習社群的會議紀錄、共同備課記錄。 4. 針對討論檢核表意見提出討論及建議。		
	1130702	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實作評量或學習檔案資料。	學年小組/ 於會議前填寫檢核表再召開會議討論	學校課程評鑑實施效果 層面檢核表
彈性 學習 課程	1120825	1. 檢視分析各彈性學課程設計、自編教材是否符合課程發展品質原則。 2. 針對討論檢核表意見提出討論及建議。	彈性課程學習社群/於 會議前填寫檢核表再召開會議討論	學校課程評鑑 <u>設計層面</u> 檢核表
	1120828	1 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 針對討論檢核表意見提出討論及建議。	彈性課程學習社群/於 會議前填寫檢核表再召開會議討論	學校課程評鑑實施準備 層面檢核表
	1130117 1130709	1. 於公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見、共備觀議課紀錄。 3. 分析各學習社群的會議紀錄、共同備課記錄。 4. 針對討論檢核表意見提出討論及建議。	彈性課程學習社群/於 會議前填寫檢核表再召開會議討論	學校課程評鑑實施層面 檢核表
	1130714	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 分析學生之作業成品、實作評量或學習檔案資料。	彈性課程學習社群/於 會議前填寫檢核表再召開會議討論	學校課程評鑑實施效果 層面檢核表

(三) 評鑑資料與實施方法：

1. 課程與教學評鑑：

(1) 統整課程設計。

(2) 主題教學設計與實施。

(3)學校本位課程規劃與實施。

(4)各版本教科書的選用。

2. 學習評鑑：

(1)對學生實施各學習領域定期評量（依學生成績評量要點）。

(2)對學生實施學校本位課程學習能力指標評量。

3. 評鑑方式：

(1) 採多元化方式實施：以教學檔案、教室觀察、教學觀摩、檢核表、問卷調查 等方式進行之。

(2) 兼重形成性與總結性評鑑：包括定期或非定期評鑑

(3) 學習評鑑：依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」對學生實施學習成就測驗及學校本位課程學習成果評量。

(4) 自109學年度起期中、期末各領域紙本評量，適時加入素養導向命題模式，以提升學生閱讀理解能力。

(四) 評鑑結果與運用：

1. 改進學校課程及校本位課程的規劃與實施。

2. 改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。

3. 改進課程教學活動設計與教學實施。

4. 改進班級的教學與評量工作，增進教學品質與成效，提升學生學習成效。

5. 加強教師教材設計的能力，改進全學年度的學校課程設計。

6. 進行後設評鑑，以改進學校的課程與教學評鑑制度。

三、課程評鑑回饋與反思

(一)在課程設計層面

1. 總體課程計畫：在教育效益、內容結構、邏輯關連、發展過程四個評鑑重點上均能非常符合課程發展品質原則指標。

2. 領域/科目課程：

(1)在素養導向及內容結構二個評鑑重點上均能非常符合課程發展品質原則指標。

(2)在邏輯關連評鑑重點上，目前仍無設計採協同教學之單元，建議可列入規畫之參考。

(3)生活課程部分教學資源超出學生生活經驗，建議調整教材內容。

(4)數學部分單元教材內容對於概念的學習不夠具體，教師必須在課程設計階段重新設計。

(5)國語單元的安排建議搭配其他領域相關連結做調整。

3. 彈性學習課程

(1)彈性學習課程設計者不一定是授課者，所以對於課程設計及教材不是那麼熟悉，建議能彙整教學者意見做滾動式修正。

(2)在設計教材時必須先了解學生的認知發展程度，透過實際參與自編教材才能編製出趣味及多樣性的教材。

(二)在課程實施準備層面

1. 領域/科目課程：

(1)家長對於新課綱認知仍不足，建議學校辦理相關說明會。

(2)學校無室內體育館，導致部分課程授課場地受限。

2. 彈性學習課程

(1)彈性學習課程教材內容有些較簡略，教師授課前需再多花一些心力搜尋資料及製作簡報以利教學，建議能將相關補充資料建檔，提供後續教學者運用。

(2)在教材部分版面及內容有些不符低年級程度，宜用易懂字彙詞句編寫，吸引學生閱讀興趣。教材若能以真實圖片呈現，更能提供學生較具體的形象認識。

(3)戶外探索課程需要有其他教師支援，以維護學生安全。

(三)在課程實施層面

1. 領域/科目課程：

(1)生活課程有需多開放性的討論及答案，建議教師在課程實施中應多導入容易取得及操作的教學資源，讓學生參與實作，化抽象為具體。

(2)對於領域課程素養導向的評量在運用及設計上，仍有許多疑問及不足，建議能在這部分規劃專業成長。

2. 彈性學習課程

(1)在進行教學過程中發現有些校訂課程的設計，學生還未具備該課程之概念，建議調整部分課程的上課週次。。

(2)有些課程設計的實作較為困難，需要調整課程設計及教材。

(3)整體來說，校訂課程的設計活潑有趣，學生學習興趣及參與度都

很高，只要做滾動修正，學習成效就會更高。

(四)在課程實施成效層面

1. 總體課程計畫：學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。
2. 領域/科目課程：
 - (1)學生能達成各該領域課綱訂定之本教育階段核心素養，在語文領域有95%的學生，數學領域有90%的學生，生活領域有97%的學生達到精熟學習。
 - (2)部分學生無法達成精熟學習，分析原因除先天因素外，大致為注意力不集中、閱讀理解困難、專注時間短。
 - (3)彈性學習課程
 - A. 學生在校訂課程具有高度興趣，尤其在發現健促課程中展現充沛的學習動力，分析應該與該課程中有許多實作及探索課程因素所致。
 - B. 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，大致上能符合課程設計之預期課程目標。

臺中市新盛國民小學

112學年度課表

	時間 節次	星期 科目	一	二	三	四	五
上 午		07:40-08:00	打 掃 時 間				
		08:00-08:20	教師晨會 英語日	升 旗 母語日	導師時間 閱讀	導師時間 閱讀	導師時間 閱讀
		08:25-08:45	導 師 時 間				
	1	08:50-09:30					
	2	09:40-10:20					
	3	10:30-11:10					
	4	11:20-12:00					
		12:00-01:20	午 休 、 午 餐				
下 午	5	01:30-02:10					
	6	02:20-03:00					
		03:00-03:20	打 掃 時 間				
	7	03:20-04:00					
		04:05	放 學				

